



SALAKETA

Salaketa Inprimakiaren Eredua

Argibideak:

1. Bete itzazu mesedez, inprimaki honek dituen atal guztiak.
2. Salaketa anonimoa izatea nahi baduzu, ez bete identifikatu ahal zaituzten atalak eta orrialde honen bidez bidali.
3. Bestela inprimakia bete eta sinatu eta gero Etika, Prebentzio eta Betetze Batzordeko idazkariar (CEPyC) bidali, salaketarekin aurkeztu nahi duzun dokumentazioarekin batera auriarte@hurkoa.eus helbidera.

SALAKETA INPRIMAKIA	
-Pertsona salatzailearen Izen eta abizenak -HURKOAN betetzen duen lanpostu, prozesu edo arloa. -HURKOAREKIN noiztik duzu harremana (data).	
-Ustezko arau-hauslearen Izen eta abizenak -Kargua	
Gertaeraren Jakinarazpena Data eta ordua Gertaerak gertatutako tokia Arau hauste mota Tartean dauden langileak Beste datu batzuk	
Lekukoak	
Erantsitako dokumentazioa	Ez - Bai - Baiezko kasuan, adierazi eransten den dokumentazioa:
Data:	Sinadura: